



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ

26.03.2018

№ ВЧ.л/е

Майкоп

**Об утверждении Положения об общественных помощниках прокуроров
органов прокуратуры Республики Адыгея**

В целях совершенствования системы подбора кадров и создания дополнительных условий для повышения эффективности деятельности прокуратуры Республики Адыгея, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об общественных помощниках прокуроров органов прокуратуры Республики Адыгея (далее – Положение).

2. Заместителям прокурора республики, начальникам структурных подразделений прокуратуры республики, старшим помощникам прокурора республики и территориальным прокурорам при проведении работы по подбору кандидатов в общественные помощники прокуроров органов прокуратуры Республики Адыгея (далее – общественные помощники) обеспечить всестороннее изучение данных, характеризующих их деловые и личные качества.

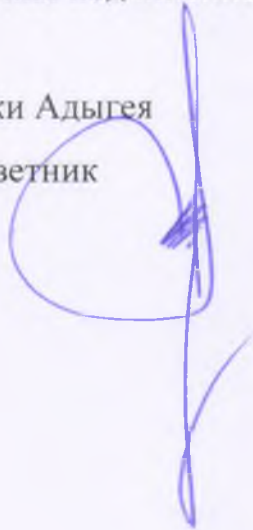
Непосредственное руководство деятельностью общественных помощников возлагать на наиболее опытных прокурорских работников. Обеспечивать надлежащий контроль за деятельностью общественных помощников с целью исключения случаев совершения ими действий, выходящих за рамки предоставленных полномочий.

Не допускать самостоятельного выполнения общественными помощниками функций, возложенных федеральным законодательством на прокурорских работников, в том числе принятия решений по материалам, находящимся на рассмотрении в органах прокуратуры. Исключить возможность их допуска к сведениям, содержащим государственную или иную охраняемую законом тайну, к персональным данным работников прокуратуры республики и иным документам, содержащим информацию ограниченного доступа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Распоряжение направить заместителям прокурора республики, начальникам структурных подразделений прокуратуры республики, старшим помощникам прокурора республики и территориальным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор Республики Адыгея
государственный советник
юстиции 3 класса

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke that ends in a small flourish.

М.А. Большедворский

УТВЕРЖДЕНО
приказом прокурора
Республики Адыгея
от 26 марта 2018 года № 84д/с

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных помощниках прокуроров
органов прокуратуры Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность в органах прокуратуры Республики Адыгея института общественных помощников прокуроров: порядок отбора, полномочий и организации их деятельности.

1.2. Институт общественных помощников вводится в целях оказания практической организационно-технической помощи прокурорам при осуществлении ими профессиональной деятельности, а также для проверки кандидата на должность прокурорского работника и включения в резерв на замещение вакантной должности.

1.3. Основными задачами института общественных помощников являются:

- а) повышение профессионального уровня прокурорских кадров;
- б) повышение престижа органов прокуратуры;
- в) формирование и укрепление взаимодействия органов прокуратуры и образовательных учреждений;
- г) адаптация общественных помощников к службе в органах прокуратуры;
- д) формирование кадрового резерва.

1.4. Общественный помощник является внештатным работником органов прокуратуры Республики Адыгея и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности и безвозмездности.

1.5. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, не моложе 20 лет, имеющие высшее юридическое образование или обучающиеся по юридической специальности на 3 – 4 курсах в учреждениях высшего образования, добровольно изъявившие желание участвовать в работе на общественных началах, не привлекавшиеся к уголовной ответственности (за исключением случаев прекращения уголовного дела (уголовного преследования) по реабилитирующим основаниям); к административной ответственности в зависимости от конкретных обстоятельств административного правонарушения, данный факт может быть признан не являющимся препятствием для назначения лица общественным помощником; годных по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного помощника.

В исключительных случаях, в целях проверки кандидата для работы в органах прокуратуры, общественными помощниками могут быть временно неработающие граждане в возрасте до 30 лет, имеющие практический опыт или специальные познания в различных отраслях права и желающие в будущем проходить службу в органах прокуратуры.

2. Подбор и порядок назначения общественных помощников

2.1. Организация работы по подбору кандидатов в общественные помощники возлагается на горрайпрокуроров, начальников отделов, старших помощников прокурора республики и подразделение кадров прокуратуры Республики Адыгея. По результатам проведенного собеседования, изучения представленных кандидатом документов, принимается решение о возможности направления полного пакета документов в кадровое подразделение прокуратуры Республики Адыгея для рассмотрения вопроса о назначении его общественным помощником.

2.2. Кандидаты в общественные помощники подбираются, как правило, из студентов, обучающихся по юридической специальности или проходящих практику в органах прокуратуры и желающих в будущем проходить службу в органах прокуратуры, с соблюдением ограничений, установленных п. 2 ст. 40.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в соответствии с требованиями, содержащимися в Положении о кадровом резерве прокуратуры Республики Адыгея.

Кандидаты должны обладать организационными и иными возможностями для регулярного выполнения своих обязанностей в качестве общественного помощника (не менее 2 дней в неделю в среднем, и не менее 2 часов в день).

2.3. Для решения вопроса о допуске лица к осуществлению деятельности общественного помощника в подразделение кадров прокуратуры Республики Адыгея направляются документы:

- рапорт (мотивированное ходатайство) горрайпрокурора, начальника отдела, старшего помощника прокурора республики о согласии с допуском лица к исполнению полномочий общественного помощника (Приложение 1);
- личное заявление кандидата на имя прокурора Республики Адыгея (Приложение 2);
- характеристика с последнего места работы или учебы;
- копия паспорта, приписного свидетельства (военного билета), свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- копия диплома или зачетной книжки (для студентов);
- автобиография, написанная собственноручно (Приложение 3);
- по две цветные фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6 см на матовой бумаге;

- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 733;

- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

- копия трудовой книжки (при наличии трудового стажа);

- согласие на обработку персональных данных;

- заполненная анкета, выданная старшим помощником прокурора Республики Адыгея по обеспечению собственной безопасности и физической защиты.

2.4. При поступлении указанных документов подразделением кадров прокуратуры Республики Адыгея совместно со старшим помощником прокурора Республики Адыгея по обеспечению собственной безопасности и физической защиты проводится комплекс проверочных мероприятий и психологического обследования, собеседование с кандидатом в общественные помощники. По результатам изучения документов, психологического заключения, проведенных проверочных мероприятий и собеседования принимается решение о возможности назначения его общественным помощником.

2.5. Общественные помощники назначаются распоряжением прокурора Республики Адыгея, которое является основанием для выдачи старшим помощником прокурора Республики Адыгея по кадрам документа (справки), подтверждающего статус общественного помощника. Первоначально справка выдается на срок не более 6 месяцев. По рапорту горрайпрокурора, начальника

отдела, старшего помощника прокурора республики и личному заявлению общественного помощника, период деятельности может быть продлен.

2.6. Общественный помощник приступает к исполнению своих обязанностей только при наличии распоряжения и документа (справки), подтверждающего его статус.

2.7. В отношении общественных помощников, закрепленных за аппаратом прокуратуры республики, распоряжением прокурора Республики Адыгея определяется ответственное должностное лицо, который будет руководить его работой и осуществлять контроль за его деятельностью. Горрайпрокуроры своим распоряжением закрепляют общественного помощника за конкретным прокурорским работником, которое будет руководить работой общественного помощника и осуществлять контроль за его деятельностью (Приложение 4).

2.8. Основаниями для отказа в назначении общественным помощником является несоблюдение п.п. 1.5, 2.2, 2.3, 2.4. Положения.

2.9. Учет общественных помощников, хранение представленных ими документов (наблюдательное дело) осуществляется подразделением кадров прокуратуры Республики Адыгея.

2.10. Срок рассмотрения полного пакета документов 1 месяц со дня их поступления в кадровое подразделение прокуратуры республики. При отсутствии необходимых документов время рассмотрения продлевается до 2 месяцев. В случае отказа кандидату или превышения сроков ожидания, документы возвращаются адресату.

3. Организация работы общественного помощника

3.1. Ответственными за общее руководство и организацию работы с общественными помощниками являются горрайпрокуроры, начальники отделов, старшие помощники прокурора республики.

3.2. Общественный помощник действует в соответствии с настоящим Положением и может быть привлечен к выполнению разовых поручений, носящих организационно-технический характер, связанных с информационным и документационным обеспечением деятельности прокуратуры. О результатах выполнения задания общественный помощник докладывает работнику, которым дано поручение.

3.3. Поручая задание, прокурорский работник обязан лично проводить инструктаж общественного помощника, знакомить его с нормативными актами, относящимися к предмету задания, составлять и утверждать планы мероприятий, порученных для исполнения.

3.4. Общественный помощник вправе участвовать в проведении проверок предприятий, организаций и учреждений, поднадзорных прокуратуре, в которой он назначен внештатным работником, только совместно с прокурорскими работниками.

3.5. Прокурорские работники не вправе знакомить общественного помощника с документами, содержащими государственную тайну, а также служебную информацию ограниченного пользования.

3.6. Общественным помощникам не может быть поручено выполнение функций, которые в соответствии с федеральным законодательством обязаны выполнять только прокуроры.

3.7. В целях повышения уровня подготовки общественных помощников привлекать их к участию в учебных мероприятиях по изучению текущего законодательства, форм и методов прокурорского надзора.

3.8. Работники органов прокуратуры, ответственные за организацию работы общественного помощника, обязаны предотвращать неправомерный доступ общественных помощников к компьютерной информации, к сведениям конфиденциального характера, в том числе к сведениям, относящимся к персональным данным.

3.9. Руководители горрайпрокуратур, начальники отделов, старшие помощники прокурора республики обязаны каждое полугодие анализировать результаты работы общественных помощников, заслушивать отчеты прокурорского работника, ответственного за организацию работы общественного помощника. Информацию ежегодно направлять в подразделение кадров прокуратуры Республики Адыгея в срок не позднее 20 июля и 20 января.

3.10. Решение о продлении срока деятельности общественного помощника принимается кадровым подразделением по ходатайству горрайпрокуроров, начальников отделов, старших помощников прокурора республики с учетом мнения прокурорского работника, руководящего деятельностью общественного помощника.

4. Обязанности общественного помощника

4.1. Общественный помощник обязан в своей деятельности руководствоваться требованиями настоящего Положения, Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», норм Кодекса этики прокурорского работника.

4.2. Действовать только в пределах поручений, данных прокурорским работником, ответственным за организацию его работы, и с учетом требований действующего законодательства, приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Республики Адыгея.

4.3. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением поручений.

4.4. Общественный помощник обязан информировать руководителя обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению его обязанностей, в том числе о привлечении к административной, уголовной ответственности, возбуждении в отношении него уголовного преследования и другие.

4.5. Общественный помощник ежеквартально, к 10 числу месяца, следующего за истекшим кварталом, готовит письменную информацию о

проделанной работе, которая согласовывается с горрайпрокурором, начальником отдела, старшим помощником прокурора республики и его руководителем, которая направляется в кадровое подразделение прокуратуры Республики Адыгея 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

5. Прекращение деятельности общественного помощника

5.1 Общественный помощник освобождается от участия в деятельности прокуратуры распоряжением прокурора Республики Адыгея по рапорту горрайпрокурора, начальника отдела, старшего помощника прокурора республики:

а) в случае ненадлежащего исполнения поручений, либо с превышением предоставленных полномочий;

б) совершения порочащего проступка, либо наличия иных оснований, исключающих дальнейшую работу;

в) неисполнения функций общественного помощника более 1 месяца без уважительной причины;

г) на основании личного заявления (по инициативе общественного помощника).

6. Зачисление в кадровый резерв

6.1. Общественный помощник, желающий в дальнейшем поступить на службу в органы прокуратуры, по ходатайству руководителя прокуратуры, в которой осуществляет свою деятельность, при наличии высшего юридического образования и положительной характеристики может быть зачислен в кадровый резерв органов прокуратуры Республики Адыгея для последующего трудоустройства.

6.2 Работа в качестве общественного помощника не является гарантией трудоустройства в органы прокуратуры Республики Адыгея.

Приложение № 1
к Положению об общественных
помощниках прокуроров органов
прокуратуры Республики Адыгея

*Образец
мотивированного ходатайства на общественного помощника*

Прокурору Республики Адыгея
государственному советнику
юстиции 3 класса
ФИО

Ходатайство

Руководствуясь п. 2.3 Положения об общественных помощниках прокуроров органов прокуратуры Республики Адыгея, по результатам изучения документов и проведенного собеседования с кандидатом в общественные помощники Петровой А.А., направляю пакет документов для рассмотрения вопроса о назначении Петровой А.А. общественным помощником прокуратуры _____ района (города, межрайонной прокуратуры).

Петрова А.А. является студенткой (указать курс и наименование ВУЗа) имеет хорошие теоретические знания (привести иные характеризующие данные), в процессе беседы изъявила желание участвовать в работе органов прокуратуры на общественных началах.

Приложение: на.... л.

Прокурор

классный чин

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению об общественных
помощниках прокуроров органов
прокуратуры Республики Адыгея

Образец заявления

Прокурору Республики Адыгея
государственному советнику
юстиции 3 класса

ФИО

от
Ф.И.О.(полностью)

адрес (с указанием индекса)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения общественным помощником прокуратуры _____ района (города, межрайонной прокуратуры).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а) (не согласен(а)).

На обработку, хранение и использование персональных данных согласен(а) (не согласен(а)).

Дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению об общественных
помощниках прокуроров органов
прокуратуры Республики Адыгея

Автобиография должна быть написана собственноручно, в произвольной форме и содержать в себе подробное изложение основных моментов жизни и деятельности.

Перечень сведений, которые необходимо отразить в автобиографии:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

изменял ли фамилию, имя, отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине изменял;

гражданство (если изменял, то указать когда и по какой причине, а также указать имел или имеет гражданство другого государства, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР);

образование (когда и какие учебные заведения окончил либо на каком курсе обучается, место нахождения учебного заведения, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с записями в дипломе);

сведения о прохождении воинской службы;

перемещения по работе (службе), причины и основания;

увольнялся ли с государственной службы, из правоохранительных органов и вооруженных сил РФ по дискредитирующим основаниям;

имеется ли заболевание, которое согласно медицинскому заключению может препятствовать деятельности при назначении на должность, признавался ли решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, состоит (состоял) на учете в связи с имеющимися психическими отклонениями, алкоголизмом, наркоманией;

привлекался ли к административной и уголовной ответственности (когда и за что);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

имеются ли государственные и ведомственные награды;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга их родители), в том числе бывшие, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (изменял ли фамилию, имя, отчество, если да, то указать их и причину изменения), числа, месяца, года и места их рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания);

привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что);

имеются ли близкие родственники, постоянно проживающие за границей (с какого времени), оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

наличие заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

пребывания за границей (когда, где, с какой целью);

обеспеченность жильем, наличие в собственности жилых помещений, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона;

дополнительные сведения (наличие водительских прав, дата получения, имеются ли акции коммерческих структур, долевое участие в уставных капиталах таких организаций, наличие в собственности или владении нежилых помещений, сдаваемых в аренду, имеются ли доходы от этой деятельности, участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе.).

В конце проставляется дата написания автобиографии и личная подпись.

Приложение № 4
к Положению об общественных
помощниках прокуроров органов
прокуратуры Республики Адыгея

Прокуратура района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

___дата___ _____номер___

О закреплении общественного помощника

В соответствии с распоряжением прокурора Республики Адыгея № ____/бр от (дата), положением «Об общественных помощниках прокуроров органов прокуратуры Республики Адыгея», утвержденном приказом прокурора Республики Адыгея от (дата) №, руководствуясь ст.18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Закрепить общественного помощника Петрова А.А. за заместителем (старшим помощником, помощником) прокурора района, города, межрайонного прокурора Ивановой А.А.

2. Ивановой А.А. ознакомить общественного помощника с распоряжением о назначении общественным помощником и Положением об общественных помощниках прокуроров органов прокуратуры Республики Адыгея.

3. Организовать работу общественного помощника в соответствии с требованиями Положения об общественных помощниках прокуроров органов прокуратуры Республики Адыгея.

4. С распоряжением ознакомить Иванову А.А. и Петрова А.А., копию направить в подразделение кадров прокуратуры Республики Адыгея.

Прокурор

классный чин

подпись

Ф.И.О.

С распоряжением ознакомлен(а) _____ 2018 г. _____ (Ф.И.О.)

С распоряжением ознакомлен(а) _____ 2018 г. _____ (Ф.И.О.)